

# **CO<sub>2</sub>-Prestatieladder**

## **Communicatie Footprint jaar 2024**

**Organisatie:** Speer IT  
**Contactpersoon:** W. Peters & P. Brundels

**Adviseur:** J. Bijvoet  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 22/04/2025



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement</b> .....	<b>4</b>
2.1	<i>Stuurcyclus</i> .....	4
2.2	<i>Dataverzameling</i> .....	5
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang</b> .....	<b>6</b>
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i> .....	6
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i> .....	6
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i> .....	6
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak</b> .....	<b>7</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i> .....	7
	<b>Disclaimer &amp; Colofon</b> .....	<b>9</b>

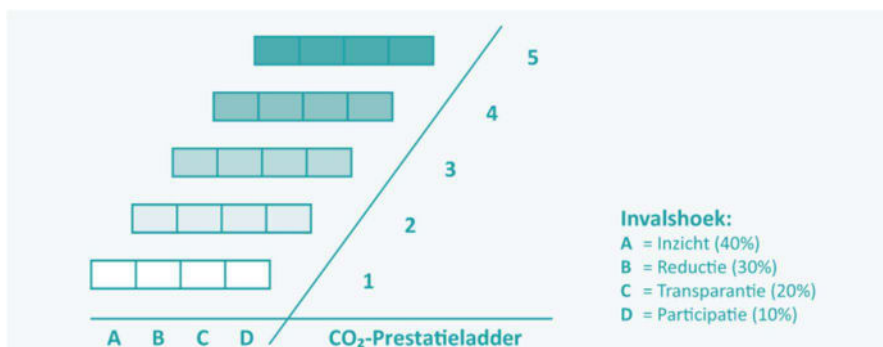
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>				
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	April
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Na facturatie
<b>PLAN</b>				
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	April
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	April
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Maart
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Direct na afronding audit
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Jaarlijks	Maart
1	B	Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	Maart
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	April
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Jaarlijks	Maart
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Maart
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	April
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	April
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	April
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	April
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	n.t.b.
3	A	CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Maart
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Februari, Augustus
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Jaarlijks	Maart
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Jaarlijks	April
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	Maart
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Maart
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	n.t.b.
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse uitvoeren en actualiseren	Jaarlijks	Maart
4	A	Kwaliteitsmanagementplan voor ketenanalyses opstellen	Jaarlijks	Maart
4	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor ketenanalyses opstellen en accorderen	Jaarlijks	April
<b>DO</b>				
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	n.t.b.
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Maart, Augustus
4	B	Plan van aanpak voor ketenanalyses uitvoeren	Continu	Doorlopend
<b>CHECK</b>				
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Mei, November
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Jaarlijks	April
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Jaarlijks	April
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Mei, November
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Jaarlijks	April
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	April
4	A	Evaluatie van relevantie van de ketenanalyses o.b.v. de kwalitatieve scope 3 analyse	Jaarlijks	April
4	A	Ketenanalyses actualiseren	Jaarlijks	Maart
4	B	Rapporteren over de voortgang van doelstellingen in scope 1, 2 en 3	Halfjaarlijks	Mei, November
4	B	Voortgang vaststellen voor ketenanalyses	Halfjaarlijks	Mei, November
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	April
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	April
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	April
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Mei
<b>ACT</b>				
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Wanneer nodig
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Wanneer nodig
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend

## 2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Aardgasverbruik</b>					
Vastgoed	m3	Facturen in de portal van Greenchoice	Office manager	Geen	nvt
<b>Brandstof wagenpark</b>					
Diesel	liter	Rapportages uit portal	Office manager	Geen	nvt
Benzine		leasemij./ tankpasmij.		Geen	nvt
Elektriciteit	kWh			Geen	nvt
<b>Elektriciteit</b>					
Vastgoed	kWh	Facturen in de portal van Greenchoice	Office manager	geen	nvt
Laadpalen kantoor		Eigen monitoring		geen	nvt
<b>Zakelijke kilometers</b>					
Auto	km	Declaraties	Administratie	type auto onbekend, emissiefactor 'algemeen' gekozen	nvt
OV		Declaraties	Administratie	nvt	nvt
<b>Vliegreizen</b>					
Vluchten	km	Declaraties/facturen	Administratie	geen	nvt

Emissiestroom	Bron en datacollectie procedure	Uitvoerder	Kwaliteit van data (1-5) + onderbouwing	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Ketenanalyse/ scope 3</b>					
thuiswerkdagen	enquete + eigen admin	Peterpaul Brundel/ Wer	4, redelijk nauwkeurig, maar nog deels ingeschat	Geringe onzekerheid en impact. Verbetering zou zijn als exacte vervoertype bekend is.	nnt
Indicatie thuisituatie en thuisverbruik	enquete	Peterpaul Brundel/ Wer	2, een goede benadering, maar geen daadwerkelijke data	geringe impact. Daadwerkelijke verbruiken + aantoonbaarheid van bv groene stroom zouden beter zijn	nnt
kwantitatieve analyse	jaarlijkse Interne controle	Peterpaul Brundel	4, voldoende nauwkeurige bepaling en onderbouwing	nvt	nvt
Verbruik servers Microsoft	Portaal	Peterpaul Brundel / Mar 5,	Levert nauwkeurige data aan	nvt	nvt

### 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

#### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

##### 3.1.1 Hoofddoelstelling

#### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL

Speer IT B.V. wil in 2029 ten opzichte van 2024 21% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

Deze doelstelling is gerelateerd aan FTE.

#### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL

2024	100%
2025	86%
2026	84%
2027	82%
2028	80%
2029	79%

##### 3.1.2 Subdoelstellingen

#### Subdoelstellingen (Nieuw)

	DOELSTELLING
Scope 1	-71%
Scope 2 en business travel	-52%
Groene stroom	100%
Alternatieve brandstoffen	35% elektrische auto's + 100% groen gas inkopen
Energie	5% minder energie verbruik per jaar

## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-Reductiemaatregel	Type actie	Emissiestroom	Verbruiker	Verantwoordelijke
<b>SCOPE 1 - Gasverbruik (vastgoed)</b>				
Onderzoek duurzaam alternatief voor huidige CV ketel	Eenmalig	Gasverbruik	Kantoor	Wendy Peters
Communicatie over intern klimaatbeheer intensiveren	Per kwartaal	Gasverbruik	Kantoor	Peterpaul Brundel
Onderzoek naar verbeteren instellingen verwarmingsinstallatie (elektronisch, waterzijdig)	Eenmalig	Gasverbruik	Kantoor	Wendy Peters
Onderzoek naar alternatieve verwarming van de niet-kantoor-ruimtes	Eenmalig	Gasverbruik	Kantoor	Wendy Peters
Groengas inkopen	Eenmalig	Gasverbruik	Kantoor	Peterpaul Brundel
<b>SCOPE 1 - Mobiliteit (wagenpark)</b>				
Toewerken naar een stabiele 35% elektrische auto's	Dynamisch	Brandstofverbruik	Leasewagens	Peterpaul Brundel
Elke 3 maanden bandenspanning controle door medewerkers zelf	Maandelijks	Brandstofverbruik	Alle auto's	Wendy Peters
Groene laadpassen	Eenmalig	Elektraverbruik	Elektrische auto's	Peterpaul Brundel
<b>SCOPE 2 - Elektraverbruik (vastgoed)</b>				
Standby verbruik inzichtelijk maken	Eenmalig	Elektraverbruik	Kantoor	Wendy Peters
Bij inruil apparaten kiezen met een zo laag mogelijk verbruik	Continu	Elektraverbruik	Kantoor	Peterpaul Brundel
Slimmer gebruik maken van ruimtebezetting waardoor minder licht/airco aan hoeft	Continu	Elektraverbruik	Kantoor	Peterpaul Brundel
Intensievere communicatie tbv beïnvloeding gedrag omtrent uitzetten vs standby. Onderzoek nieuwe zonnepanelen	Per kwartaal	Elektraverbruik	Kantoor	Peterpaul Brundel

**SCOPE 1**

Maatregelen gasverbruik	Reductie op stroom	Reductie op totaal
Onderzoek duurzaam alternatief voor huidige CV ketel	5%	1%
Communicatie over intern klimaatbeheer intensiveren	0%	
Onderzoek naar verbeteren instellingen verwarmingsinstallatie (elektronisch, waterzijdig)	0%	0%
Onderzoek naar alternatieve verwarming van de niet-kantoor-ruimtes	0%	0%
Groengas inkopen	66%	7%
<b>Totaal op gasverbruik</b>	<b>71%</b>	<b>7%</b>

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op stroom	Reductie op totaal
Toewerken naar een stabiele 35% elektrische auto's	8%	6%
Elke 3 maanden bandenspanning controle door medewerkers zelf	1%	1%
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>52%</b>	<b>6%</b>

**SCOPE 2**

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op stroom	Reductie op totaal
Standby verbruik inzichtelijk maken	0%	0%
Bij inruil apparaten kiezen met een zo laag mogelijk verbruik	0%	0%
Slimmer gebruik maken van ruimtebezetting waardoor minder licht/airco aan hoeft	0%	0%
Intensievere communicatie tbv beïnvloeding gedrag omtrent uitzetten vs standby.	0%	0%
Onderzoek nieuwe zonnepanelen	0%	0%
Groene laadpassen	100%	7%
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>100%</b>	<b>7%</b>



## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Speer IT.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	J. Bijvoet, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2025
Datum ondertekening:	22/04/2025
Verantwoordelijke projectleider:	W. Peters en P. Brundel